

## 経費内訳書 (記載例)

## &lt;支出経費の明細等&gt;

(単位:円)

内容	経費の内訳	単価または単価×回数 (税抜)	対象経費 (税抜)
商品パッケージの デザイン改良	デザイン設計費	600,000円	600,000円
	パッケージ試作費	200,000円	200,000円
	〇〇費	200,000円	200,000円
	小計		1,000,000円
SNS広告の実施	広告費	100,000円×5か月	500,000円
	広告制作費	300,000円	300,000円
	運用代行費	100,000円	100,000円
	〇〇費	100,000円	100,000円
	小計		1,000,000円
〇〇設備の導入	機器購入費		
	設置工事費		
	〇〇費		
	小計		
〇〇システムの導入	システム構築費		
	サービス利用料		
	〇〇費		
	小計		
店舗改装工事	設計費		
	工事費		
	〇〇費		
	小計		
	(1) 対象経費合計		2,000,000円
	(2) 応援金支給申請額 (1) × 支給率 3/4 (千円未満切捨て) ※上限 200 万円		1,500,000円

回数(月数)で積算できる項目の場合は、  
単価×回数(月数)で表示してください。

この様式の内容と経費の内訳は参考の例示です。  
実際の申請にあたっては、事業計画書(様式2)  
に記載した内容とそれにかかる経費の内訳のみ  
を記載してください。

小計の合計を記載してください。

※別添の記載例を参考に作成してください。(必要に応じて行を追加して記入してください。)

※対象経費は消費税抜きで記入してください。

※対象経費は、事業実施期間内に支払いが完了する費用のみに限られます。

※公募要領 P10~P12 の「対象とならない経費」をよくご確認のうえ、申請してください。

## &lt;対象経費の調達一覧&gt;

区分	金額(円)
1. 自己資金	500,000円
2. チャレンジ応援金(※1)	1,500,000円
3. 金融機関からの借入金	
4. その他	
5. 合計額(※2)	2,000,000円

※1 応援金額は、支出経費の明細等(2) 応援金支給申請額と一致させてください。

※2 合計額は、支出経費の明細等(1) 対象経費合計と一致させてください。